

FASE DI INSERIMENTO/INGRESSO DEL NUOVO OSPITE E GESTIONE DELLE LISTE D'ATTESA

AREA SERVIZI CONVENZIONATI: RSA, CRA

L'accoglienza di nuovi ospiti su posto convenzionato è subordinata e regolamentata dai contratti di servizio con gli enti locali invianti e definita attraverso specifiche procedure come da requisiti di accreditamento regionale.

Per la domanda e richiesta di ricovero su posto in convenzione occorre rivolgersi:

- Per CRA, direttamente al Servizio AUSL Ferrara – Area Anziani
- Per RSA attraverso richiesta di “ dimissione difficile ” da parte dei reparti ospedalieri dimettenti verso AUSL Ferrara- UVG

La disponibilità di posto letto viene comunicata dalla Struttura ai servizi invianti i quali provvedono a trasmettere alla struttura le informazioni sul nuovo ospite attraverso la scheda di valutazione e progetto UVG (Unità di Valutazione Geriatrica). Tale scheda riporta sia la valutazione BINA che la progettualità dell'ospite (tipologia di ricovero, durata, progetto successivo). La struttura acquisisce le informazioni assistenziali e sanitarie finalizzate alla programmazione ed accoglienza del nuovo ingresso che viene concordato:

- con la famiglia/ADS, se l'utente si trova al domicilio, attraverso colloquio conoscitivo fra il caregiver e i Coordinatori di struttura ed infermieristico di norma programmato entro le 48/72 ore successive
- con i servizi ospedalieri e reparti dimettenti, se l'utente si trova degente presso altra struttura pubblica o privata

L'ingresso viene ufficialmente organizzato quando l'ufficio amministrativo riceve la pratica completa di accettazione del ricovero, sottoscritta e firmata dal garante e/o paziente, con la relativa documentazione necessaria all'accoglimento del nuovo utente.

AREA SERVIZI CONVENZIONATI: CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE

Le stesse modalità descritte in precedenza vengono applicate anche per il CSRR.

Per i posti in convenzione occorre rivolgersi direttamente al servizio pubblico della AUSL di Ferrara - Servizio UVM o DSM. A tale servizio, infatti, compete la gestione delle liste d'attesa e la comunicazione alla struttura del nominativo della persona per l'ingresso.

Il servizio UVM o DSM provvede a trasmettere alla struttura le informazioni sul nuovo ospite attraverso la scheda di valutazione-progetto ed effettuando incontri tra caregiver-ADS-tutore del nuovo utente, equipe di Struttura e territoriale al fine di condividere informazioni sanitarie, assistenziali ed educative finalizzate alla programmazione ed accoglienza del nuovo ingresso.

L'ingresso viene ufficialmente organizzato quando l'ufficio amministrativo riceve la pratica completa di accettazione del ricovero, sottoscritta e firmata dal garante e/o paziente, con la relativa documentazione necessaria all'accoglimento del nuovo utente.

AREA SERVIZI NON CONVENZIONATI

L'accesso ed ingresso in struttura di un ospite in regime non convenzionato prevede una valutazione preliminare da parte di Coordinatore di Struttura e Coordinatore Infermieristico che possono avvalersi della collaborazione dell'equipe.

E' sempre preceduto da un colloquio di pre-ingresso finalizzato ad una prima raccolta di informazioni e ad una descrizione dei servizi offerti e, ove sia richiesto, viene effettuata una visita ai locali. Il colloquio può dare esito immediato di conferma del ricovero e conseguente programmazione del medesimo oppure può rappresentare un primo momento interlocutorio.

Qualora non vi sia disponibilità immediata all'accoglienza, la domanda di ammissione viene indicata nella lista d'attesa.

L'accoglimento è conseguente alla compatibilità delle esigenze dell'ospite richiedente con i servizi offerti, all'urgenza del ricovero e all'ordine cronologico della domanda stessa.

6 settembre 2023